



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr. Wahidin No. 118, Telp. (024) 8412180, Fax. (024) 8317752
Semarang – 50254

website: www.disdik.semarangkota.go.id, e-mail: disdik@semarangkota.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: B/8286/800/III/2020

TENTANG

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI KONTRAK/
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN NON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN KOTA SEMARANG
TAHUN ANGGARAN 2020**

Berdasarkan Keputusan Walikota Semarang Nomor: B/1126/800/III/2020 tanggal 2 Maret 2020 tentang Persetujuan Prinsip Pengelolaan Pegawai Kontrak Tahun 2020 sebagai Penunjang Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kota Semarang, dibuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Indonesia (WNI) yang berminat menjadi Calon Pegawai Kontrak/Guru dan Tenaga Kependidikan Non Pegawai Negeri Sipil (selanjutnya disebut GTKNP) di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Semarang, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN NON PNS

Jumlah formasi sebanyak 377 dengan rincian sebagai berikut:

1. Guru : 345
2. Tenaga Kependidikan : 32

(Keterangan: informasi lebih lanjut terkait formasi sebagaimana terlampir).

II. PERSYARATAN UMUM

1. WNI yang memiliki kualifikasi pendidikan jenjang dan jurusan sesuai dengan persyaratan yang dibutuhkan.
2. Usia paling rendah: 19 (sembilan belas) tahun per-tanggal 1 Juli 2020 berlaku untuk semua formasi.
3. Usia paling tinggi: 40 (empat puluh) tahun per-tanggal 1 Juli 2020 untuk formasi Guru dan Pramu Bhakti, serta 45 (empat puluh lima) tahun per-tanggal 1 Juli 2020 untuk formasi Penjaga Sekolah/Petugas Kebersihan.
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.

5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri), atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota Polri.
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan formasi yang dilamar.
9. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah.
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Dinas Pendidikan Kota Semarang.
11. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. GURU NON-PNS (GNP)

- a. Calon pelamar adalah lulusan jenjang pendidikan S1/D4 dibuktikan dengan Ijazah dan IPK paling rendah ≥ 2.75 dalam strata 4.00. Surat Keterangan Lulus S1/D4 tidak berlaku.
- b. Calon pelamar lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri (PTDN) dengan predikat baik dan berasal dari PT terakreditasi paling rendah B dan/atau Program Studi terakreditasi paling rendah B pada saat kelulusan (fakultatif) dari BAN PT.
- c. Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri (PTLN) dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan IPK ≥ 2.75 dalam strata 4.00 dari Kemenristekdikti.
- d. Diutamakan memiliki Sertifikat Pendidik, linier dengan formasi yang dipilih, dibuktikan dengan Sertifikat Pendidik. Surat Keterangan Lulus Sertifikasi/Pendidikan Profesi Guru tidak berlaku.

2. TENAGA KEPENDIDIKAN NON-PNS (TKNP)

- a. Lulusan SMP/Sederajat dibuktikan dengan ijazah untuk Formasi Penjaga Sekolah/Petugas Kebersihan.
- b. Lulusan SMA/SMK/ sederajat dibuktikan dengan ijazah dan memiliki kemampuan mengoperasikan komputer (minimal menguasai MS. Office) untuk Formasi Pramuka Bakti.

- c. Surat Keterangan Lulus: SMP/Sederajat dan SMA/SMK/ sederajat tidak berlaku.
- d. Calon pelamar SMP/SMA/SMK merupakan lulusan satuan pendidikan terakreditasi paling rendah B pada saat kelulusan (fakultatif) dari badan/lembaga yang berwenang.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi, syarat dan ketentuan yang dibutuhkan pada penerimaan GTKNP Dinas Pendidikan Kota Semarang dapat dilihat dan diunduh melalui **website disdik.semarangkota.go.id**.
2. Calon pelamar wajib memiliki akun surat elektronik (*e-mail*) : @gmail.com. yang masih aktif/berlaku.
3. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan administrasi dilakukan melalui layanan *google-drive* pada alamat sbb: ***http://gg.gg/seleksigtknp2020***.
4. Dokumen persyaratan administrasi yang diunggah melalui *google-drive* terdiri dari:
 - a. *Scan* Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Semarang (sesuai format terlampir bersama pengumuman);
 - b. *Scan* Daftar Riwayat Hidup (sesuai format terlampir bersama pengumuman);
 - c. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli (berwarna) atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - d. *Scan* ijazah asli (berwarna) format *.pdf;
 - e. *Scan* transkrip nilai asli (berwarna) format *.pdf;
 - f. *Scan* sertifikat pendidik (berwarna) format *.pdf, **bagi yang memiliki;** dan
 - g. Pas foto (berwarna) tampak depan terbaru berlatar belakang merah, dengan posisi *portrait*, rasio 4:6, format *.jpg ±200 Kb.

Catatan : Sesuai Sistem *google-drive*, **file dokumen yang telah diunggah tidak bisa disunting/diedit**, pastikan kebenaran data sebelum diunggah. Hasil scan dokumen yang diunggah, harus jelas/terbaca dan tidak terbalik/miring.
5. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud angka 4 (empat) di atas bersifat kumulatif dan mutlak.
6. Calon pelamar yang tidak memenuhi dokumen persyaratan administrasi dinyatakan gugur.
7. Semua informasi atau data yang diisikan dan diunggah melalui *google-drive* berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum, apabila data yang diisikan tidak benar, maka calon pelamar dinyatakan gugur, dan tidak dapat mengikuti tahapan selanjutnya.

V. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi Administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi.
2. Prinsip penentuan kelulusan hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi didasarkan pada hasil pemeringkatan kepemilikan Sertifikat Pendidik linier dengan formasi, IPK bagi lulusan D4/S1 untuk formasi Guru dan pemeringkatan nilai rata-rata ijazah bagi Tenaga Kependidikan yaitu lulusan SMP/ sederajat untuk Formasi Penjaga Sekolah/Petugas Kebersihan dan SMA/SMK/ sederajat untuk Formasi Pramuka Bakti.
3. Calon pelamar GTKNP sebagaimana dimaksud angka 2, diambil berdasarkan kuota paling sedikit 95% (sembilan puluh lima persen) warga yang memiliki KTP Kota Semarang dan paling banyak 5% (lima persen) warga luar Kota Semarang dari jumlah formasi yang dibutuhkan.
4. Pengumuman hasil Seleksi Administrasi melalui *website* disdik.semarangkota.go.id dan berhak mengikuti Seleksi Tes Tertulis.
5. Calon pelamar GTKNP yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi dapat mengunduh dan mencetak Kartu Peserta Tes Tertulis melalui *website* disdik.semarangkota.go.id dan ditempel pas foto diri (berwarna) tampak depan terbaru berlatar belakang merah, posisi *potrait*, ukuran 4X6.

VI. PELAKSANAAN SELEKSI TES TERTULIS DAN WAWANCARA

1. Seluruh Calon pelamar GTKNP yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi wajib mengikuti Seleksi Tes Tertulis;
2. Calon pelamar TKNP Formasi Penjaga Sekolah/Petugas Kebersihan yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi wajib mengikuti Tes Wawancara;
3. Calon pelamar TKNP Formasi Pramuka Bakti yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi wajib mengikuti Tes Wawancara dan kemampuan mengoperasikan komputer /MS. Office.
4. Pelaksanaan Seleksi Tes Tertulis dan Tes Wawancara menerapkan Standar Protokol COVID-19, yang ketentuannya akan diumumkan bersama dengan Pengumuman Seleksi Administrasi.
5. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Tes Tertulis dan Tes Wawancara akan disampaikan melalui *website* disdik.semarangkota.go.id.
6. Pelaksanaan Seleksi Tes Tertulis menggunakan sistem Tes Berbasis Kertas dan Pensil (TBKP) dengan jenis pensil 2B.
7. Kartu peserta Seleksi Tes Tertulis calon pelamar wajib dibawa pada saat pelaksanaan seleksi dengan membawa bukti diri KTP/SIM dan/atau identitas lain yang sah.
8. Materi Seleksi Tes Tertulis yang diujikan adalah Tes Kemampuan Dasar (TKD) dan Psikotes.
9. Peserta Formasi Guru yang memiliki Sertifikat Pendidik linier dengan formasi yang dipilih, mendapatkan tambahan nilai.

10. Tes Wawancara dan kemampuan mengoperasikan komputer /MS. Office dilakukan oleh Tim;
11. Prinsip penentuan kelulusan hasil Seleksi Tes didasarkan pada Nilai Akhir dengan kuota paling sedikit 95% (sembilan puluh lima persen) warga yang memiliki KTP Kota Semarang dan paling banyak 5% (lima persen) warga luar Kota Semarang dari jumlah formasi yang dibutuhkan.

VII. PENGUMUMAN KELULUSAN

Pengumuman Kelulusan melalui *website disdik.semarangkota.go.id* dan calon pelamar GTKNP yang dinyatakan lulus dapat mengikuti pemberkasan.

VIII. JADWAL

NO	URAIAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	PENGUMUMAN PENERIMAAN	30 Juli 2020
2	PENDAFTARAN	30 Juli dan 3 Agustus 2020 Kuota maksimal 1200 orang pendaftar
3	PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI	4 s.d 8 Agustus 2020
4	PENGUMUMAN SELEKSI ADMINISTRASI	10 Agustus 2020
5	PELAKSANAAN SELEKSI TES TERTULIS	12 Agustus 2020 Tempat Pelaksanaan Seleksi Tes Tertulis akan diinformasikan lebih lanjut.
6	PELAKSANAAN SELEKSI TES WAWANCARA DAN KEMAMPUAN MENGOPERASIONALKAN KOMPUTER /MS. OFFICE	13 Agustus 2020, Pukul 08.00 WIB. Tempat Pelaksanaan Seleksi Tes Wawancara akan diinformasikan lebih lanjut.
7	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI TES	19 Agustus 2020
8	PEMBERKASAN	24 s.d 26 Agustus 2020 (Pukul : 08.00 s.d 14.00 WIB)
9	PENANDATANGANAN PERJANJIAN KERJA	Perjanjian Kerja sesuai dengan Kebutuhan Dinas per 1 September, dilakukan penandatanganan 28 dan 31 Agustus 2020.

IX. PEMBERKASAN

1. Pemberkasan dilakukan di Kantor Dinas Pendidikan Kota Semarang, Jl. Dr. Wahidin No. 118, Kota Semarang.
2. Surat Lamaran Kerja ditujukan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Semarang diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp 6.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format dapat diunduh pada *website disdik.semarangkota.go.id*).
3. Foto kopi KTP atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

4. Pas foto (berwarna) tampak depan terbaru berlatar belakang merah, dengan posisi *potrait*, ukuran 4X6 sebanyak 2 (dua) lembar.
5. Foto kopi ijazah asli (dilegalisir).
6. Foto kopi transkrip nilai asli (dilegalisir).
7. Foto kopi bukti akreditasi Peguruan Tinggi atau Jurusan.
8. Foto kopi Sertifikat Pendidik yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang menerbitkan.
9. Surat Pernyataan: (a) tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih; (b) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri), atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta; (c) tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota Polri; (e) tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; (f) bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja Dinas Pendidikan Kota Semarang, di atas materai Rp 6.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam.
10. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter puskesmas dan/atau rumah sakit pemerintah.
11. Surat keterangan tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, dan zat adiktif yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah.
12. Daftar Riwayat Hidup.
13. Pemberkasan sebagaimana dimaksud angka 2 s.d. 12 di atas bersifat kumulatif dan mutlak.
14. Calon GTKNP yang dinyatakan lulus dan tidak memenuhi pemberkasan dinyatakan gugur.

Keterangan: Surat Lamaran Kerja, Daftar Riwayat Hidup, dan Surat Pernyataan dapat dilihat dan diunduh melalui *website* disdik.semarangkota.go.id.

X. PENGHADAPAN DAN PENANDATANGANAN PERJANJIAN KERJA

1. Peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima akan mendapatkan surat penghadapan dan menandatangani Perjanjian Kerja sesuai formasi dan jangka waktu berdasarkan kebutuhan riil GTKNP.
2. Jangka waktu Perjanjian Kerja berdasarkan kebutuhan Dinas yang didasarkan pada peringkat NA.
3. Penandatanganan Perjanjian Kerja dilakukan di Kantor Dinas Pendidikan Kota Semarang, Jl. Dr. Wahidin No. 118, Kota Semarang.

XI. KETENTUAN LAIN

1. Peserta seleksi yang sedang mengikuti tes seleksi dan/atau sudah dinyatakan lulus pada saat tes seleksi kemudian ditemukan adanya pemalsuan identitas/dokumen, terhadap peserta seleksi tersebut dinyatakan gugur, dan dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, dinyatakan gugur dan/atau tidak mengikuti pemberkasan pada waktu yang telah ditentukan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang telah mengikuti seleksi berdasarkan hasil keputusan rapat.
3. Dalam hal kebutuhan formasi tidak terpenuhi, maka kebutuhan formasi dapat diisi dari calon pelamar yang mendaftar pada formasi dimaksud yang memenuhi persyaratan sebagaimana diatur melalui pengumuman ini dan/atau calon pelamar lainnya yang mengajukan lamaran di Dinas Pendidikan Kota Semarang.
4. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi penerimaan Calon Pegawai Kontrak/GTKNP Dinas Pendidikan Kota Semarang **tidak dipungut biaya** dalam bentuk apapun.
5. Dinas Pendidikan Kota Semarang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran atau istilah lain berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Dinas atau Panitia Penerimaan Calon Pegawai Kontrak/GTKNP Dinas Pendidikan Kota Semarang.
6. Panitia Penerimaan Calon Pegawai Kontrak/GTKNP Dinas Pendidikan Kota Semarang tidak melayani surat menyurat dalam bentuk apapun.
7. Keputusan Panitia Penerimaan Calon Pegawai Kontrak/GTKNP Dinas Pendidikan Kota Semarang tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

XII. PENUTUP

1. Informasi seleksi penerimaan dapat dilihat melalui *website* disdik.semarangkota.go.id
2. *Help Desk* Pendaftaran Penerimaan Pegawai Kontrak/GTKNP Dinas Pendidikan Kota Semarang melalui nomor telepon seluler 0812-2911-290 (**Hari Waluyo**), 0812-2511-9965 (**Sri Rahayuningsih**), 0896-6844-9707 (**Linggasari**), 0822-2111-0509 (**Edi Purwanto**), 0813-2968-3223 (**Ardhi Agung P.**), dan 0813-2519-3102 (**Warsito**), hanya dalam bentuk *chat whatsapp* pada Hari dan Jam Kerja Dinas.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui oleh Pelamar GTKNP Dinas Pendidikan Kota Semarang.

Dikeluarkan di Semarang
Pada Tanggal 29 Juli 2020

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Semarang

Gunawan Saptogiri, S.H., M.M.

Pengumuman Penerimaan GTKNP
Dinas Pendidikan Kota Semarang T.A. 2020

LAMPIRAN:
PENGUMUMAN
NOMOR: B/8286/800/VII/2020
TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI
KONTRAK/GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
NON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
DINAS PENDIDIKAN KOTA SEMARANG TAHUN
ANGGARAN 2020

FORMASI
PENERIMAAN CALON PEGAWAI KONTRAK/GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN NON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN KOTA SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2020

No	Kode Formasi	Nama Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Lokasi Penempatan	Waktu Perjanjian Kerja
1	2	3	4	5	6	7
GURU						
1	101	Guru Kelas	S1 Pendidikan Guru SD	181	Satuan Pendidikan SD Negeri	Sesuai dengan kebutuhan Dinas Pendidikan
2	102	Guru Penjasorkes SD	S1 Pend. Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	20		
3	103	Guru Pendidikan Agama Islam SD	S1 Pendidikan Agama Islam	38		
4	104	Guru Pendidikan Agama Kristen SD	S1 Pendidikan Agama Kristen	11		
5	105	Guru Pendidikan Agama Katholik SD	S1 Pendidikan Agama Katholik	14		
6	106	Guru Inklusi SD	S1 Pendidikan Luar Biasa	12		
7	107	Guru Bahasa Indonesia SMP	S1 Pendidikan Bahasa/Sastra Indonesia	18	Satuan Pendidikan SMP Negeri	Sesuai dengan kebutuhan Dinas Pendidikan
8	108	Guru Bahasa Inggris SMP	S1 Pendidikan Bahasa/Sastra Inggris	2		

9	109	Guru Bahasa Jawa SMP	S1 Pendidikan Bahasa/Sastra Jawa	1		
10	110	Guru Bimbingan dan Konseling SMP	S1 Bimbingan dan Konseling	8		
11	111	Guru IPA SMP	S1 Pendidikan: IPA/ Biologi/ Fisika/ Kimia	3		
12	112	Guru IPS SMP	S1 Pendidikan IPS/Sejarah/-Geografi/ Ekonomi	8		
13	113	Guru Matematika SMP	S1 Pend. Matematika	6		
14	114	Guru Penjasorkes SMP	S1 Pend. Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	6		
15	115	Guru PKn SMP	S1 Pend. PKn/PPKn	6		
16	116	Guru Seni Budaya SMP	S1 Pendidikan Seni Budaya/-Seni Tari/Seni Musik/Seni Rupa	5		
17	117	Guru Teknik Informatika dan Komputer SMP	S1 Pend. Teknik Informatika dan Komputer/S1 Teknik Informatika dan Komputer	2		
18	118	Guru Inklusi SMP	S1 Pendidikan Luar Biasa	1		
19	119	Guru Bimbingan Konseling SPNF-SKB	S1 Bimbingan dan Konseling	1	Satuan Pendidikan Non Formal-SKB	
20	120	Guru Teknologi Informasi dan Komputer SPNF-SKB	S1 Pend. Teknik Informatika dan Komputer/S1 Teknik Informatika dan Komputer	1		
21	121	Guru Seni Budaya dan Keterampilan SPNF-SKB	S1 Pendidikan Seni Budaya/-Seni Tari/Seni Musik/Seni Rupa	1		
JUMLAH KEBUTUHAN GURU				345		

TENAGA KEPENDIDIKAN						
22	201	Pramu Bakti TK	SMA/SMK/Sederajat	1	Satuan Pendidikan TK Negeri	Sesuai dengan kebutuhan Dinas Pendidikan
23	202	Penjaga Sekolah/Petugas Kebersihan	SMP/Sederajat	31	Satuan Pendidikan SD Negeri, TK Negeri dan SPNF-SKB	
JUMLAH KEBUTUHAN TENAGA KEPENDIDIKAN				32		
JUMLAH TOTAL				377		

Dikeluarkan di Semarang
Pada Tanggal 29 Juli 2020

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Semarang



Gunawan Saptogiri, S.H., M.M.